

受付 No.

2024 年 月 日

第 6 回きしサポアイデアコンテスト申請書

ふりがな 団体名			
代表者名※			
URL			
連絡先 ※	住所	〒	
	TEL	FAX	
	携帯電話		
	E-MAIL		
添付資料の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
本コンテストの情報をどこで知りましたか ※	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> SNS(フェイスブックなど) <input type="checkbox"/> 広報きしわだ <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> サポートセンターからの案内 <input type="checkbox"/> 知人からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()		

※必須 各記入項目の枠は自由に広げて構いません。

1. 活動アイデアの概要

タイトル	
活動分野 (まちづくり・福祉など)	
概要 (200字程度)	
今後の展望	

2. 解決したい地域課題や社会課題

応募のきっかけとなった地域課題や社会課題は、どのような原因で発生していると思いますか？

3. アイデアのアピールポイント

このアイデアが、岸和田市内において先駆的、または斬新である点などについてご説明ください。

4. アイデアの詳細について ※枠は自由に広げても構いません。

(1) 対象者・利用者

(2) 具体的な方法、活動内容について

(3) 活動の実施場所やプロモーション(広報)活動の方法について

(4) 協力体制について

取り組むにあたり、既に協力関係にある団体・企業などはありますか？今後どのような団体等と協力すればより実現性が増すと考えますか？

5. アイデアの全体イメージ、フロー（課題の把握から活動の実施、実施後までの流れ）

課題は何か、またそれに対して、どのような活動で対応し、どのような成果（効果）が期待できるのか、図やイラスト、写真なども用いて説明してください。

5. 収入と支出

※収支の計画がある場合は
ご記入ください

		年 月から	年 月まで
費目		金額(円)	
収 入			
		①収入合計	
支 出			
		②支出合計	
	利益(①-②)		

※欄の数、費目名は変更可能です。開始月はご自身のスケジュールにあわせて設定ください。

※費目例

費目	経費の例
人件費	スタッフの人件費
諸謝金	外部講師への謝礼金、作業補助者への謝金等
印刷製本費	配布資料やチラシ・ポスターなどの印刷費等
使用料賃借料	会議室などの借料、機器のリース料等
旅費交通費	交通費、宿泊費等
消耗品費	事務用品、材料費などの消耗品、書籍などの購入費
通信運搬費	郵便料金、荷物や資材の運搬料等